

## K1 Antrag auf Förderung aus öffentlichen Mitteln zur Kultur - Jugendförderung 202\_

Eingangsstempel

### 1. Antragsteller: Bitte in Blockschrift ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen!

<b>Verein</b>	
Bezeichnung	ZVR
Anschrift	
Bankverbindung IBAN	
Homepage	
Mitglied Fach-Dachverband <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Musik <input type="checkbox"/> Chor <input type="checkbox"/> Kabarett Kleinkunst <input type="checkbox"/> Tourismus <input type="checkbox"/> sonstige <input type="checkbox"/>
Verband-Name: _____	
<b>Obmann/Obfrau</b>	
Name	
Anschrift	
Telefon/E-Mail	

### 2. Angaben zum Förderzweck:

**Geplante Aktivitäten im kommenden Jahr 202\_**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. Angaben zum Förderzweck (bitte Unterlagen beilegen):

#### Angaben zum geplanten Nachwuchsprojekten im Jahr 202\_

<i>Einnahmen</i>	<i>Betrag</i>
Mitgliedsbeiträge	
Sponsoring	
Sonstige Einnahmen	
<b>Summe</b>	

<i>Ausgaben</i>	<i>Betrag</i>
Werbung	
Öffentlichkeitsarbeit	
fremdes Personal	
Sonstige Ausgaben	
<b>Summe</b>	

Bitte je Projekt einen separaten Antrag stellen!

**Mitgliederbezogene Daten im Nachwuchsbereich** (Mitgliedsbeitragshöhe, Anzahl, Struktur, ggf. kann eine vereinsinterne Mitgliederliste beigelegt werden)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### Wir betreiben Jugendarbeit mit:

Anzahl der LehrerInnen / ÜbungsleiterInnen / TrainerInnen .....

Anerkannte bzw. ausgebildete Lehrkräfte und Trainer .....

.....

Sonstige BetreuerInnen .....

.....

(Sollte der Platz nicht ausreichen kann jeweils eine eigene Aufstellung dem Ansuchen beigelegt werden.)

#### Vorzulegende Unterlagen/Nachweise:

- Verbandsmeldung oder Verbandsbestätigung aller im Verein organisierten und im jeweiligen Dach/Fachverband gemeldeten, aktiven Personen bis 21 Jahre (entscheidend ist das Geburtsjahr) mit Angabe von Name, Anschrift und Geburtsdaten
- Liste aller im Verein tätigen Trainer (mit Angabe von Name, Anschrift und Geburtsdaten) sowie Kopie der gültigen Befähigungsnachweise
- Nachweise des Trainingsbetriebes z.B.: Trainingszeiten, Stundenplan, Kurszeiten...

## 4. Beantragte Förderung an die Stadtgemeinde Perg

### Getätigte/beabsichtigte Anträge auf Förderung bei anderen öffentlichen Trägern?

<i>Bezeichnung</i>	<i>Betrag</i>	beantragt	zugesagt*
Gemeinde		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Land		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bund		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Europäische Union		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Andere Förderstellen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Förderungszusagen bitte beilegen

### Sonstige ergänzende Angaben:

.....

.....

.....

.....

.....

## K1 Antrag auf Förderung aus öffentlichen Mitteln zur Kultur-Nachwuchsförderung 202\_

### Allgemeine Information:

- Förderungen können nur nach Maßgabe der im Gemeindebudget vorhandenen Mittel zur Verfügung gestellt werden.
- Als Grundlage gelten die als Förderungsleitbild beschlossenen Förderungsrichtlinien der Stadtgemeinde Perg **vom 18. September 2018.**
- Auf Gewährung einer Förderung besteht kein Rechtsanspruch.
- Die Stadtgemeinde Perg behält sich die Nachforderung von Unterlagen für die Bearbeitung des Ansuchens vor.
- Bei erstmaligem Ansuchen ist der Vereinsregisterauszug beizulegen (Wartefrist 6 Monate bei Neugründungen).
- Bei Neugründungen ist das Vereinsstatut beizulegen aus dem die Gemeinnützigkeit des Vereines hervorgeht.

Als Obmann / Obfrau des genannten öffentlichen Vereines mit Sitz in Perg beantrage ich fristgerecht die Gewährung einer Gemeindeförderung für das oben genannte Projekt. Alle zu den angeführten Beträgen relevanten Belege liegen bei. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Mit Einreichung dieses Antrages erkennt der/die Antragsteller/in die Kulturförderrichtlinien der Stadt Perg an. Des weiteren wird auf die Aufbewahrungspflicht von 7 Jahren für nachzuweisende Belege im Falle notwendiger Auskünfte hingewiesen.

#### Beilagen:

- o Kostenberechnung/Kostenvoranschlag
- o Rechnungen (Originale mit Zahlungsvermerk)
- o .....

### Datenschutzerklärung – Informationspflicht:

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen. Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Stadtgemeinde Perg. Ihre Daten werden zur Abwicklung des Vereinsförderung benötigt **und an jene Personen des Sport- und Kulturausschusses die mit der Bearbeitung beauftragt sind, weitergeleitet.** Ihre Daten werden entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gespeichert.

Im Sinne des § 18 Abs. 1 Z. 1 des Datenschutzgesetzes BGBl Nr. 565/1978 erkläre ich mich damit einverstanden, dass die in diesem Antrag enthaltenen Daten an **jene Personen des Sport- und Kulturausschusses die mit der Bearbeitung beauftragt sind**, übermittelt werden dürfen.

Im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung. Weiters haben Sie im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich bitte mit Ihren diesbezüglichen Anfragen an **GEMDAT OÖ GmbH & CoKG, Schiffmannstraße 4, 4020 Linz, [dsgvo@gemdat.at](mailto:dsgvo@gemdat.at).**

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten das Datenschutzrecht verstößt, können Sie eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde Wien, Wickenburggasse 8, 1080 Wien, [dsb@dsb.gv.at](mailto:dsb@dsb.gv.at) einreichen.

Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.perg.at/datenschutz/>

Ort, Datum .....

Unterschrift/Stempel