

S3 Ansuchen um Förderung aus öffentlichen Mitteln zur Deckung finanzieller Abgänge bei Veranstaltungen und Projekten 202_

1. Antragsteller: Bitte in Blockschrift ausfüllen und Zutreffendes ankreuzen!

Eingangsstempel

Verein

Bezeichnung

ZVR

Anschrift

Bankverbindung
IBAN

Homepage

Bundessport-
Organisation
anerkannt ja nein

Dachverband ASKÖ ASVÖ Union sonstige

Obmann/Obfrau

Name

Anschrift

Telefon/E-Mail

2. Angaben zum Förderzweck:

Projektbeschreibung (Ziele, Inhalt, Zeitpunkt, Teilnehmer, Zielgruppen,...) ggf. eigene Beilag(n)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Kostenaufstellung bzw. Finanzierungsplan (bitte Belege beilegen):

<i>Einnahmen</i>	<i>Betrag</i>	<i>Ausgaben</i>	<i>Betrag</i>
Eintritt/Spenden		Werbung	
Sponsoring Erlöse		Öffentlichkeitsarbeit	
Verkaufserlöse (Getränke,...)		Raum- und Saalmiete	
Eigenleistungen		Wareneinsatz (Getränke,...)	
Subvention Land		Honorare/Künstler	
Subvention Bund		Sonst. Kosten	
Sonst. Subvention			
Sonst. Einnahmen			
Summe		Summe	

Allgemeine Information:

- Förderungen können nur nach Maßgabe der im Gemeindebudget vorhandenen Mittel zur Verfügung gestellt werden.
- Als Grundlage gelten die als Förderungsleitbild beschlossenen Förderungsrichtlinien der Stadtgemeinde Perg **vom 18. September 2018.**
- Auf Gewährung einer Förderung besteht kein Rechtsanspruch.
- Die Stadtgemeinde Perg behält sich die Nachforderung von Unterlagen für die Bearbeitung des Ansuchens vor.
- Bei erstmaligem Ansuchen ist der Vereinsregisterauszug beizulegen (Wartefrist 6 Monate bei Neugründungen).
- Bei Neugründungen ist das Vereinsstatut beizulegen aus dem die Gemeinnützigkeit des Vereines hervorgeht.

Als Obmann / Obfrau des genannten öffentlichen Vereines mit Sitz in Perg beantrage ich fristgerecht die Gewährung einer Gemeindeförderung für das oben genannte Projekt. Alle zu den angeführten Beträgen relevanten Belege liegen bei. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, alle Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Mit Einreichung dieses Antrages erkennt der/die Antragsteller/in die Kulturförderrichtlinien der Stadt Perg an. Des weiteren wird auf die Aufbewahrungspflicht von 7 Jahren für nachzuweisende Belege im Falle notwendiger Auskünfte hingewiesen.

Beilagen:

- o Kostenberechnung/Kostenvoranschlag
- o Rechnungen (Originale mit Zahlungsvermerk)
- o

Datenschutzerklärung – Informationspflicht:

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten Ihre Daten daher ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen. Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Stadtgemeinde Perg. Ihre Daten werden zur Abwicklung des Vereinsförderung benötigt **und an jene Personen des Sport- und Kulturausschusses die mit der Bearbeitung beauftragt sind, weitergeleitet.** Ihre Daten werden entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gespeichert.

Im Sinne des § 18 Abs. 1 Z. 1 des Datenschutzgesetzes BGBl Nr. 565/1978 erkläre ich mich damit einverstanden, dass die in diesem Antrag enthaltenen Daten an **jene Personen des Sport- und Kulturausschusses die mit der Bearbeitung beauftragt sind**, übermittelt werden dürfen.

Im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung. Weiters haben Sie im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie auf Datenübertragbarkeit. Wenden Sie sich bitte mit Ihren diesbezüglichen Anfragen an **GEMDAT OÖ GmbH & CoKG, Schiffmannstraße 4, 4020 Linz, dsgvo@gemdat.at.**

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten das Datenschutzrecht verstößt, können Sie eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde Wien, Wickenburggasse 8, 1080 Wien, dsb@dsb.gv.at einreichen.

Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.perg.at/datenschutz/>

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel