

## Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter (Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter) im Krisenstab Amt der Oö. Landesregierung und Bezirkshauptmannschaften des Landes Oberösterreich - befristete Verwendungen, Voll- oder Teilzeit mit mindestens 20 Wochenstunden

### Aufgaben

- Sie erfassen und warten Daten in Registern und Datenbanken bzw. fragen diese ab (mit Hilfe der Informationen des Kontaktmanagements).
- Sie führen standardisierte Erledigungen durch und erlassen fallweise standardisierte Bescheide.
- Sie koordinieren eigenständig die Kommunikation zwischen diversen Schnittstellen.
- Sie erteilen telefonische und schriftliche Auskünfte an Kundinnen und Kunden.

### Anforderungen

- Sie haben eine kaufmännische Lehre absolviert bzw. den Lehrabschluss in einem verwandten Lehrberuf.  
oder
- Sie haben eine Handelsschule bzw. eine dreijährige Fachschule abgeschlossen.  
oder
- Sie haben zumindest eine dreijährige oder längere Berufserfahrung (erworben in den letzten 10 Jahren) als kaufmännische/r Angestellte/Angestellter im Büro.
- Sie sind bereit, im Dienstrad (inklusive Wochenend-, Feiertags- und Abenddienste) eingeteilt zu werden. Einem flexiblen Arbeitseinsatz stehen Sie positiv gegenüber und wenn es erforderlich ist, arbeiten Sie auch mehr bzw. länger.

### Entlohnung

Sie verdienen monatlich bei Vollzeit ab € 2.312,80 brutto (Funktionslaufbahn [LD 18] des Oö. Gehaltsgesetzes 2001). Stabsdienste im Dienstrad werden zusätzlich – je nach Anzahl von Diensten bzw. Wochenendeinsätzen – mit bis zu € 500 brutto im Monat abgegolten.

### Besetzungstermin

Wir merken zunächst Ihre Bewerbung vor und melden uns sofort, wenn wir Ihre Mitarbeit benötigen.

### Weitere Informationen

Die Verwendung erfolgt befristet für die Dauer der Tätigkeit des Krisenstabes in der Dienststelle, längstens für 1 Jahr (1 Monat Probezeit). Bei Bewährung und Bedarf ist eine Dauerverwendung im Oö. Landesdienst möglich.

Die österreichische Staatsbürgerschaft ist grundsätzlich Anstellungsvoraussetzung.

### Ansprechperson

- Abteilung Personal-Objektivierung: David Gahleitner, Tel. (+43 732) 77 20-112 42

### Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, senden Sie uns

- Ihre Bewerbung - bevorzugt online
- Angabe der/des gewünschten Dienstorte/s und des Beschäftigungsausmaßes

### Bewerbungsadresse

Amt der Oö. Landesregierung, Abteilung Personal-Objektivierung, 4021 Linz, Bahnhofplatz 1  
oder per E-Mail ([karriere@ooe.gv.at](mailto:karriere@ooe.gv.at))

