



Perg, am 08. März 2023
Ulrike Edtbauer DW 502
ulrike.edtbauer@stadt.perg.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Stadtratsbeschlusses vom 07. März 2023 wird von der Stadtgemeinde PERG gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) folgender Vertragsbediensteten-Dienstposten öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben:

Referent/in Finanzverwaltung (GD 14, 35 - 40 Wochenstunden)

Aufgabenbeschreibung:

- laufende Evaluierung von Prozessabläufen im Zusammenhang mit Tätigkeiten der Finanzabteilung und daraus folgende Optimierung und/oder Neustrukturierung
- Kosten- und Leistungsrechnung
 - Berichtswesen für Führungskräfte und diverse Gremien (GR, StR, Ausschüsse)
 - Weiterführung und Ausbau der bestehenden Struktur
- Mithilfe der Finanzabteilungsleitung im Zusammenhang mit der Erstellung von Voranschlag, Nachtragsvoranschlag und Rechnungsabschluss
- internes Controlling der VRV 2015
 - laufend und speziell im Zusammenhang mit Voranschlag, Nachtragsvoranschlag und Rechnungsabschluss
- Förderungen der Stadtgemeinde Perg mit Schwerpunkt Vereinsförderungen
- Darlehen, Leasing, Haftungen
- Beteiligungen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften:

Die Bewerber/innen müssen gem. Oö. GDG 2002 voll handlungsfähig, ein einwandfreies Vorleben nachweisen, physisch und psychisch geeignet sowie im Besitz der österreichischen Staatsbürgerschaft sein (oder Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern). Männliche Bewerber müssen ihren Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben, sofern diese als gesundheitlich geeignet befunden wurden.

Aufnahmevoraussetzungen:

- **Erforderlich:**
 - Niveau einer höheren Schule - vorzugsweise Abschluss einer berufsbildenden höheren, kaufmännischen Schule mit Schwerpunkt Wirtschaft oder AHS-Abschluss
 - hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit
 - ausgezeichnete Deutschkenntnisse
 - sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen, vorzugsweise Excel
 - Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
 - Projekterfahrung
 - analytisches und strategisches Denken sowie ein konsequenter Arbeitsstil
 - hohe Lösungsorientierung und innovatives Denken, um neue Strukturen zu entwickeln und umzusetzen
 - Kommunikations- und Teamfähigkeit
 - eigenverantwortliche, zielgerichtete und effiziente Erledigung der Aufgaben

- **Erwünscht:**

- Erfahrung im Gemeindefinanzbereich
- gute Kenntnisse der Buchhaltung, vorzugsweise in der Kostenrechnung
- Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung
- Abschluss eines Studiums an der FH Public Management

AUSWAHLVERFAHREN:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den maßgeblichen Bestimmungen des Oö. GDG 2002 unter Beachtung der darin normierten Objektivierungskriterien.

Die Stadtgemeinde Perg behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche sowie allfällige Tests und fachliche Begutachtungen durchzuführen. Eine Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen ist möglich. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung (z.B. Fahrtkosten) werden im Auswahlverfahren nicht ersetzt.

ENTLOHNUNG:

Die Entlohnung erfolgt nach dem Oö. GDG 2002, Funktionslaufbahn GD 14.1, Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden) € 3.064,00 – GD 14.1/Stufe 1. Bei anrechenbaren Vordienstzeiten entsprechend mehr.

ALLGEMEINES:

Gemäß § 74 Oö. GDG 2002 **besteht die Verpflichtung zur Ablegung** der für die Verwendung als Mitarbeiter/in im Verwaltungsdienst vorgesehenen **Dienstausbildung** (z.B. **Dienstprüfungen**) nach Maßgabe der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung innerhalb von 2 Jahren, sofern diese nicht bereits abgelegt wurde.

BEWERBUNGEN:

Bewerbungen sind ausschließlich unter Verwendung des im Stadtamt Perg aufliegenden Bewerbungsbogens mit den dazugehörigen Unterlagen **bis spätestens Montag, 27. März 2023, 12.00 Uhr** beim Stadtamt Perg, Frau Brigitte Leitner, 1. Stock, Zi. 13, abzugeben bzw. per Mail an stadtamt@stadt.perg.at zu übermitteln.

Bitte beachten Sie, dass mit den Unterlagen auch ein Motivationsschreiben, die Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Lebenslauf mit Passfoto sowie Dienst- und sonstige Zeugnisse gewünscht werden. Der Bewerbungsbogen kann auch im Internet unter www.perg.at abgerufen bzw. heruntergeladen werden.

Dienstbeginn: nach Vereinbarung

Nähere Auskünfte erteilen:

Stadtamtsleiterin Ulrike Edtbauer und Frau Brigitte Leitner, beide erreichbar unter 07262/52255 DW 502 bzw. 503.

Der Bürgermeister:



LABg. Anton Froschauer

Angeschlagen am:

Abgenommen am: