



Als Kinder- und Familienorganisation im Mühlviertel setzen wir uns für die Interessen und Rechte der Kinder und Jugendlichen ein. Wir unterstützen und fördern sie in ihrer individuellen Entwicklung und Eltern in ihrer Erziehungsarbeit. Mitbestimmung, Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Kultur und Bildung für Kinder und Jugendliche sind für uns zentrale Themen.

---

## Unser Team sucht Unterstützung!

Als Mitarbeiter:in für sozialpädagogische Projekte und Marketing  
im Ausmaß von 15 - 20 Wochenstunden in St.Georgen/Gusen

Du hast Erfahrung im Projektmanagement, eine strukturierte Arbeitsweise und kannst gut organisieren?  
Kommunikation und Kreativität gehört zu deinen Stärken?

Ein aufgeschlossenes Weltbild und ein offener Zugang zu allen Menschen zeichnet deine Persönlichkeit aus?

**Dann bist du mit deinen Fähigkeiten genau richtig bei uns im Team!**

### Deine Aufgaben umfassen unter anderem:

- Mitarbeit bei der inhaltlichen und organisatorischen Planung und Durchführung von sozialpädagogischen Projekten für Kinder und Familien
- Mitarbeit im Marketing wie etwa Pressearbeit, HP-Betreuung, Social-Media, Grafiken
- Betreuung des Redaktionsteams unsere Zeitung „Mühl4tel-News“
- Verwaltung der Projektunterlagen
- Vor- und Nachbereitung von Projekten, Planung und Reservierung von Unterkünften, Transporten,...
- Kontakt mit Teilnehmer:innen & Referent:innen
- Unterstützung bei Projektberichten & Durchführung von Projektabrechnungen
- Presseartikel, Homepage-Artikel, Social Media-Posting, Zeitungsartikel
- Administrative Tätigkeiten im Bürobetrieb

### Anforderungsprofil:

- Wertebasierendes Handeln im Sinne der Kinderfreunde
- Erfahrung in der Koordination und Administration von Projekten (von Vorteil)
- Flexibilität in der Arbeitsweise (zeitlich und örtlich)
- Kommunikations- und Kontaktfreudigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (Office, Cloudlösungen, Smartphone, Social-Media) oder hohe Lernbereitschaft
- Lösungsorientiertes Arbeiten
- Vernetztes Denken
- Selbstständiges, strukturiertes Arbeiten
- Betriebswirtschaftliches Grundverständnis
- Führerschein B
- Eine Prise Belastbarkeit, Teamgeist und Humor runden dein Profil ab.



**Familienakademie**  
Mühlviertel

**Wir bieten:**

- Mitarbeit in einer kreativen und innovativen gesellschaftspolitischen Kinder- und Familienorganisation
- Gleitzeit mit Homeoffice-Möglichkeit nach Vereinbarung
- Ein sicherer und staufreier Arbeitsplatz in der Region
- Büro mittels öffentlichem Verkehr gut erreichbar, alternativ wird ein Gratis-Parkplatz zur Verfügung gestellt.
- Firmenhandy und -laptop (auch zur privaten Nutzung)
- Möglichkeit eines warmen günstigen Mittagessens, das geliefert wird
- Für Frauen gratis Damenhygiene-Artikel
- Mitarbeit in einem familiären, hochmotivierten Team
- Persönliche und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entlohnung gemäß Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich (SWÖ)  
Einstufung je nach abgeschlossener Ausbildung  
Bruttogehalt z.B. 1.300,70 € (SWÖ 5/3 für 20 Wochenstunden)  
Überzahlung je nach angefallenen Vordienstzeiten möglich



**Das Anstellungsausmaß beträgt 15 - 20 Wochenstunden  
Dienstbeginn ab August 2023.**

Wenn du Interesse an dieser Aufgabe hast, sende deine Bewerbung (inkl. Lebenslauf und Foto) bis spätestens 18.06.2023 per Mail an die Familienakademie Mühlviertel, Gewerbestr. 7, 4222 St. Georgen/G.; z.H. Mag.<sup>a</sup> Cornelia Wintersberger, 07237/2465-11, [cornelia.wintersberger@kinderfreunde-ooe.at](mailto:cornelia.wintersberger@kinderfreunde-ooe.at)

