



Öffentliche Ausschreibung

Gemäß den gesetzlichen Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF wird folgender Vertragsbediensteten-Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Mitarbeiter für die Bauabteilung (m/w/d) (20 Wochenstunden)

Ihr Aufgabengebiet:

- ✓ Vorbereitung, Abwicklung und Nachbetreuung von Bauverhandlungen;
- ✓ Bautechnische Betreuung von gemeindeeigenen Bauprojekten (Hoch/Tiefbau, Straßen und Wege);
- ✓ Bearbeitung von Veranstaltungsbewilligungen, Straßenbenutzungsbewilligungen, Grundteilungen, Bauplatzbewilligungen, Aufforstungen, ortspolizeilichen Verkehrsmaßnahmen;
- ✓ Durchführung und Abwicklung der Feuerbeschau;
- ✓ Angelegenheiten im Zusammenhang mit Verwaltungsverfahren anderer Behörden (Natur- und Umweltschutz, Katastrophenschutz, Wildbach, Gewerbe, Wasserrecht, Vermessungen, etc.);
- ✓ Örtliche Raumordnung und Flächenwidmungsplanverfahren der Gemeinde;
- ✓ Adress-, Gebäude- und Wohnungsregisters (AGWR)
- ✓ Ausschussarbeit (Protokollführung) im zugeordneten Bauausschuss.

Ihre Ausbildung/Kenntnisse:

- ✓ Höhere technische oder kaufmännische Ausbildung bzw. abgeschlossene Lehre in diesem Bereich;
- ✓ Grundlegendes Fachwissen in Bau(technik)angelegenheiten durch Berufsausbildung bzw. -praxis;
- ✓ Erfahrungen und Tätigkeiten in einem Planungsbüro, bei Baumeister oder in der Vermessung sind von Vorteil, ebenso wie einschlägige Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung;
- ✓ Aber auch „Quereinsteiger“ sind willkommen, solange die BewerberInnen hohe Motivation sowie bautechnisches Verständnis und gute, allgemeine EDV-Kenntnisse mitbringen;
- ✓ ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit;
- ✓ Zudem wünschen wir uns von unseren BewerberInnen Geschick im Umgang mit BürgerInnen, ein hohes Maß an Genauigkeit und Eigenverantwortung, Belastbarkeit, Flexibilität, und die Fähigkeit zur Konfliktlösung;
- ✓ Teamorientierung und Bereitschaft zur Weiterbildung zeichnen Sie aus.

Unser Angebot:

- ✓ Ein optimal ausgestatteter und flexibler Arbeitsplatz;
- ✓ Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten;
- ✓ Ein krisensicherer, abwechslungsreicher Arbeitsplatz;
- ✓ Krankenversicherung mit attraktivem Leistungsspektrum;
- ✓ Und das alles in einer touristisch geprägten Wohngemeinde ohne Pendler-Verkehrsstau.



Weitere Punkte zu unserer Stellenausschreibung:

Allg. Voraussetzungen:

Österreichische Staatsbürgerschaft (bzw. Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates), Führerschein B, einwandfreies Vorleben, persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung sowie bei männlichen Bewerbern der Nachweis des abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienstes.

Hard Facts:

- ✓ Einstufung als Vertragsbedienstete(r)
- ✓ Dienstbeginn mit 01.07.2026, befristet bis 30.06.2028
- ✓ Teilbeschäftigung (20 Wochenstunden)
- ✓ **ab 01.07.2028 Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden) und Übernahme der Bauamtsleitung (unbefristetes Dienstverhältnis)**
- ✓ Entlohnung gem. OÖ GDG 2002 idgF Funktionslaufbahn **GD 21.7 (Bruttogehalt Einstieg bei Vollbeschäftigung € 2.612,10;** die Anrechnung von Vordienstzeiten ist nach den gesetzlichen Vorgaben möglich)
- ✓ Abgeschlossene Dienstausbildung nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung. Sofern diese nicht abgelegt wurde, hat sie innerhalb von 3 Jahren ab Dienstantritt verpflichtend zu erfolgen.

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des OÖ GDG 2002. InteressentInnen mögen sich **bitte bis einschließlich 12. Juni 2026** beim Stadtamt Grein, Rathausgasse 1, 4360 Grein, schriftlich oder **per E-Mail (stadtamt@grein.ooe.gv.at)** bewerben.

Eine Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen ist möglich. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung (zB Fahrtkosten) werden im Auswahlverfahren nicht ersetzt.

Ansprechpartner:

Bürgermeister Mag. Rainer Barth - erreichbar unter der Tel. 07268/255-21 oder 0664/800268500.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE AUSSAGEKRÄFTIGE BEWERBUNG!



Der Bürgermeister

Mag. Rainer Barth

Angeschlagen am: 15.05.2026

Abgenommen am: