



STELLENAUSSCHREIBUNG

Werden Sie Teil unseres SHV-Teams!

Der Sozialhilfeverband Perg ist einer der größten Arbeitgeber im Bezirk Perg und betreibt **6 Bezirksalten- und Pflegeheime** (SENIORium Bad Kreuzen, Baumgartenberg, Grein, Mauthausen, Perg und Schwertberg).

Nach §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF (Oö. GDG 2002) sind beim **Sozialhilfeverband Perg**

für die Bezirksalten- und Pflegeheime

**SENIORium Bad Kreuzen,
SENIORium Baumgartenberg,
SENIORium Grein,
SENIORium Mauthausen,
SENIORium Perg und
SENIORium Schwertberg**



sowie für das heimübergreifende Einspringerteam

(Berufsgruppen: DGKP, PFA, FSB-A, FSB-B, PA)

Beschäftigungsausmaß: Voll- und teilzeitbeschäftigt
(mit Bonusstundenregelung)

Bewerbungsfrist: laufend

Dienstverhältnis: ehest; auf unbestimmte Zeit

Einstufung/Gehalt: Vertragsbedienstete/r **nach Oö. GDG 2002**

Die konkrete Einstufung ergibt sich u.a. aus allenfalls anrechenbaren Vordienstzeiten. Aufnahmen zum SHV Perg erfolgen in ein Vertragsbedienstetenverhältnis nach den Bestimmungen des Oö. GDG (befristet oder unbefristet).



folgende Stellen zu besetzen:

Diplomierte/r Gesundheits- und Krankenpfleger/in (DGKP)

Einstufung:

Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 15 + Pflegezuschlag nach Oö. GDG 2002

Aufgaben:

Sämtliche Tätigkeiten, die im Berufsfeld eines/einer Dipl. Gesundheits- und Krankenpflegers/in vorgesehen sind, insbesondere eine aktivierende Pflege nach dem jeweiligen Pflegekonzept.

Aufnahmevoraussetzungen:

Berechtigung zur Ausübung des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege nach den gesundheits- und krankenpflegerechtlichen Bestimmungen des Bundes.

Pflegefachassistent/in (PFA) („mit/ohne erweiterten Tätigkeiten“)

Einstufung Pflegefachassistent/in mit erweiterten Tätigkeiten:

Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 17 + Pflegezuschlag nach Oö. GDG 2002.

Einstufung Pflegefachassistent/in ohne erweiterte Tätigkeiten:

Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 18 + Pflegezuschlag nach Oö. GDG 2002.

Aufgaben:

Sämtliche Tätigkeiten, die im Berufsfeld eines/einer Pflegefachassistenten/in vorgesehen sind, insbesondere eine aktivierende Pflege nach dem jeweiligen Pflegekonzept.

Aufnahmevoraussetzungen:

Berechtigung zur Ausübung des Berufsbildes der Pflegefachassistenten nach den gesundheits- und krankenpflegerechtlichen Bestimmungen des Bundes.

Fach- oder Diplomsozialbetreuer/in „A“ (FSB-A, DSB-A)

Einstufung:

Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 18 + 50 % Gehaltszulage auf GD 17 + Pflegezuschlag nach Oö. GDG 2002

Aufgaben:

Sämtliche Tätigkeiten, die im Berufsfeld eines/einer Fach-/Diplomsozialbetreuers/in „A“ vorgesehen sind, insbesondere eine aktivierende Pflege nach dem jeweiligen Pflegekonzept.

Aufnahmevoraussetzungen:

Positiv abgeschlossene Ausbildung als Fach-/Diplomsozialbetreuer/in mit dem Ausbildungsschwerpunkt Altenarbeit nach dem Oö. Sozialberufegesetz oder gleichwertig anerkannte Ausbildung.

Fach- oder Diplomsozialbetreuer/in „BA“ (FSB-BA, DSB-BA)

Einstufung:

Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 18 + 50 % Gehaltszulage auf GD 17 + Pflegezuschlag nach Oö. GDG 2002

Aufgaben:

Sämtliche Tätigkeiten, die im Berufsfeld eines/einer Fach-/Diplomsozialbetreuers/in „BA“ in einem Alten- und Pflegeheim vorgesehen sind, insbesondere eine aktivierende Pflege nach dem jeweiligen Pflegekonzept.

Aufnahmevoraussetzungen:

Positiv abgeschlossene Ausbildung als Fach-/Diplomsozialbetreuer/in mit dem Ausbildungsschwerpunkt Behindertenarbeit nach dem Oö. Sozialberufegesetz.

Pflegeassistent/in (PA)**Einstufung:**

Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 20 + Pflegezuschlag nach Oö. GDG 2002

Aufgaben:

Sämtliche Tätigkeiten, die im Berufsfeld eines/einer Pflegeassistent/in vorgesehen sind.

Aufnahmevoraussetzungen:

Positiv abgeschlossene Ausbildung als Pflegeassistent/in nach den gesundheits- und krankenpflegerechtlichen Bestimmungen des Bundes.

Heimhelfer/in (HH)**Einstufung:**

Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 21 nach Oö. GDG 2002

Aufgaben:

Sämtliche Tätigkeiten, die im Berufsfeld eines/einer Heimhelfers/in vorgesehen sind.

Voraussetzungen:

Positiv abgeschlossene Ausbildung als Heimhelfer/in nach dem Oö. Sozialberufegesetz.

Fach- oder Diplomsozialbetreuung „BB“ (FSB-BB, DSB-BB)**Einstufung:**

Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 21 nach Oö. GDG 2002

Aufgaben:

Sämtliche Tätigkeiten, die im Berufsfeld eines/einer Fach-/Diplomsozialbetreuers in einem Alten- und Pflegeheim vorgesehen sind.

Voraussetzungen:

Positiv abgeschlossene Ausbildung als Heimhelfer/in nach dem Oö. Sozialberufegesetz.

Stützkraft in der Betreuung und Pflege

(Einverständnis zum Abschluss einer Pflegeausbildung innerhalb von 2 Jahren)

Einstufung:

Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 24 + Zuschlag Handwerkerpaket nach Oö. GDG 2002

Aufgaben:

Unterstützung und Entlastung des Pflegepersonals in der sozialen Betreuung von Bewohnerinnen und Bewohnern sowie bei hauswirtschaftlichen, administrativen und organisatorischen Tätigkeiten („bewohnernahe Tätigkeiten“).

Voraussetzungen:

- Einverständnis zum Start einer berufsbegleitenden Pflegeausbildung nach den Vorgaben der Oö. HVO **binnen eines Jahres ab Dienstantritt** und Abschluss dieser Pflegeausbildung innerhalb von 2 Jahren ab Dienstantritt. *Sofern für Ausbildungen, die insbesondere in berufsbegleitender Form absolviert werden, eine längere Ausbildungsdauer vorgesehen ist, ist dieser längere Zeitraum für den Zeitpunkt des Abschlusses maßgeblich.*
- Verständnis im Umgang mit älteren und pflegebedürftigen Menschen und deren Angehörigen
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Leistung eines unregelmäßigen Turnusdienstes mit Wochenend- und Feiertagsdiensten

Hauswirtschaftliche Hilfskraft

Einstufung:

Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 25 + Zuschlag Handwerkerpaket nach Oö. GDG 2002

Aufgaben:

Unterstützung und Entlastung des Pflegepersonals insbesondere bei hauswirtschaftlichen, administrativen und organisatorischen Tätigkeiten („bewohnerferne Tätigkeiten“).

Voraussetzungen:

- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Leistung eines unregelmäßigen Turnusdienstes mit Wochenend- und Feiertagsdiensten

AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN FÜR ALLE BERUFSGRUPPEN:

ALLGEMEINE:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Staatsangehörigkeit eines (Dritt-)Staats, dessen Angehörigen aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration oder nach dem Recht der Europäischen Union dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren sind wie Inländer/innen.
- Für nicht österreichische Staatsbürger/innen (bzw. diesen Gleichgestellten) – je nach Nation – allenfalls Nachweis einer Beschäftigungsbewilligung (zuständig ist das Arbeitsmarktservice).
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung.
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Bei den Pflegeberufen nach dem GBRG Vorlage eines Berufsausweises über die Eintragung im Gesundheitsberuferegister nach dem Gesundheitsberuferegister-Gesetz (GBRG).
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.

BESONDERE:

- Einverständnis zur Leistung eines (unregelmäßigen) Turnusdienstes mit Wochenend-, Feiertags- und Nachtdiensten sowie mit Bereitschaftsdiensten.
- Bereitschaft zu Weiterbildung und eventueller Mehrdienstleistung.
- Psychologisches Einfühlungsvermögen und Toleranz für ältere Menschen mit Betreuungs- bzw. Pflegebedarf.
- Hohe Sensibilität für sich ändernde soziale Aufgabenstellungen.
- Gutes und freundliches Auftreten, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Beobachtungsgabe, Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit.

Heimübergreifendes Einspringerteam - Kurzbeschreibung

Unterstützung bei kurzfristigen Personalausfällen in den SENIORien des SHV Perg – flexibel und bedarfsgerecht dort, wo die jeweilige fachliche Kompetenz benötigt wird und damit ein wichtiger Beitrag zur Sicherstellung einer hochwertigen Pflege.

- Als Einsatzorte sind alle Heime des SHV Perg vorgesehen.
- Die Mindestqualifikation für die Aufnahme ist eine Ausbildung als Pflegeassistent (PA), wobei ein Qualifikationsmix analog den Vorgaben der Oö. HVO angestrebt wird.
- Im Dienstplanprogramm wird das Team als eigene organisatorische Einheit dargestellt, mit jeweils individuell vereinbarten fix geplanten Diensten.
 - Zunächst sollen als Früh- und Spätdienst definierte Kernzeiten abgedeckt werden.
 - In der Pilotphase sind Nacht-, Wochenend- und Feiertagsdienste nicht vorgesehen, später schon.
 - **Der Dienstplan dieses Teams steht somit fest, es wird lediglich kurzfristig festgelegt, an welchem Einsatzort der Dienst erbracht wird.**
 - Sollte einmal kein konkreter Ersatzbedarf bestehen, werden die Mitarbeiter/innen präventiv in einem Haus mit entsprechendem Unterstützungsbedarf eingesetzt.

WIR BIETEN:

- **Kinderbetreuung in den SENIORien Grein, Mauthausen und Perg**
(Sommerkinderbetreuung in Baumgartenberg).
- **Sicheren und attraktiven Arbeitsplatz in der Region**
(kurzer Arbeitsweg, flexible Arbeitszeiten & teilweise Wunschdienstplan)
- **Attraktive Sozial-/ Zusatzleistungen**
(Fahrtkostenzuschuss, Kinderzuschüsse, Pensionskasse, div. Sonderurlaubsmöglichkeiten, Firmenrabatte ...)
- **Versicherung bei der Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete mit Zusatzleistungen**
(z.B. freie Arztwahl; KH-Sonderklasse MB; Zuschüsse für Heilmassagen, Zahnprophylaxe, ...)
- **Teamarbeit**
- **Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Betriebsküche mit vergünstigtem, gesundem Essen aus großteils regionalen Lebensmitteln** (Zertifikat „Gesunde Küche“)
- **Qualitätssicherung und Qualitätsmanagement nach den Kriterien von E-Qalin®** (Bad Kreuzen, Mauthausen, Perg, Schwertberg) **und NQZ** (Bad Kreuzen und Perg).

MEHRSTUFIGES AUSWAHLVERFAHREN

- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
(Zeugnisse und Arbeitsbestätigungen, vollständige Bewerbungsunterlagen, ...).
- Vorstellungsgespräch/Hearing.
- Personalbeirat und Beschluss Verbandsvorstand.

Ihre Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsbogen, aktueller Lebenslauf, ggf. Aufenthaltstitel) schicken Sie bitte an:

Sozialhilfverband Perg, Dirnbergerstraße 11, 4320 Perg, oder office@shvpe.at.

Weitere Informationen sowie den Bewerbungsbogen finden Sie unter: www.shv.perg.at oder kontaktieren Sie uns direkt:

- **Geschäftsstelle:** Valentina Sevcik oder Sara Grafeneder, ☎ 07262 / 551-67 328
- **SENIORium Bad Kreuzen:** Heimleitung DI Hubert Naderer, ☎ 07266 / 20010-202
- **SENIORium Baumgartenberg:** Dienststellenleitung Anita Auffenbauer, ☎ 07269 / 60118-310
- **SENIORium Grein:** Heimleitung Georg Gebetsberger, ☎ 07268 / 7811-400
- **SENIORium Mauthausen:** Dienststellenleitung Larissa Haider, ☎ 07238 / 2138-281
- **SENIORium Perg:** Heimleitung Doris Mittendorfer MBA, ☎ 07262 / 57671-111
- **SENIORium Schwertberg:** Heimleitung Doris Mittendorfer MBA, ☎ 07262 / 62770-11

*Bitte beachten Sie, dass im Zuge des Bewerbungsverfahrens **keine Kosten** (Fahrtspesen, ...) **übernommen werden** können. Weiters wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass der SHV Perg aufgrund einlangender Bewerbungen ermächtigt ist, persönliche Daten gemäß § 7a Oö. GDG 2002 idgF automationsunterstützt – unter Wahrung des Datenschutzes – zu verarbeiten.*

Der Obmann:

Ing. Mag. Werner Kreisl
(Bezirkshauptmann)

Hinweis:

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter: <https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>. Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an office@shvpe.at oder an den Sozialhilfeverband Perg, Dirnbergerstraße 11, 4320 Perg und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an. **Informationen zum Datenschutz** finden Sie unter www.shvpe.at/datenschutz. **Bankverbindung:** IBAN AT03 3477 7000 0953 5600, BIC RZOOAT2L777. **UID-Nr.:** AT U59295015. **Wir sind persönlich für Sie da (Parteienverkehr):** Mo, Mi, Do, Fr 7.00 bis 12.00 Uhr, Di 7.30 bis 17.00 Uhr; **Informationen rund um die Uhr** erhalten Sie auch im Internet unter www.shv.perg.at. **Unsere Amtsstunden:** Mo und Do 7.00 bis 12.00 Uhr und 12.30 bis 17.00 Uhr, Di 7.30 bis 17.00 Uhr, Mi 7.00 bis 13.00 Uhr, Fr 7.00 bis 12.30 Uhr.